



SPITAL DR. KARL DIEL JIMBOLIA

Str. Contele Csekonics, nr.4, Loc. Jimbolia, jud. Timiș, cod poștal 305400

Tel 0256360655, fax 0256360682, email: office@spitaluljimbolia.ro ,

Web: spitaluljimbolia.ro ,

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONALE ÎNREGISTRAT LA ANSPDCP CU NR. 36242

PROTOCOL PRIVIND ACCESUL APARTINĂTORILOR ÎN SPITAL PENTRU VIZITA PACIENȚILOR

EDIȚIA 1

2021

Data intrării în vigoare: 22.11.2021





Număr registru proceduri: 450/12.11.2021

SPITALUL DR.KARL DIEL JIMBOLIA	PROTOCOL	Ediția : 1
	PROTOCOL PRIVIND ACCESUL APARTINĂTORILOR PENTRU VIZITAPACIEN'ILOR ÎN CADRUL SPITALULUI DR. KARL DIEL JIMBOLIA	Revizia : 0
		Pagina 2 din 7

PAGINA DE GARDĂ

DOMENIU DE ACTIVITATE REGLEMENTAT : MEDICO-CHIRURGICAL NEMEDICAL

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA, AVIZAREA ȘI
APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL PROCEDURII DE SISTEM:**

Elementele privind responsabilii /operațiunea		Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat :	Albușiu Adina	Referent de specialitate	02.11.2021	
1.2	Verificat	Dr. Cosor Oana Cătălina	Director medical	02.11.2021	
1.3	Viza juridic	Todor Isabella Maria	Jurist, Șef Birou Managementul Calității	03.11.2021	
1.4	Aprobat :	Cîrlig Daniela	Manager	12.11.2021	

SPITALUL DR.KARL DIEL JIMBOLIA	PROTOCOL	Ediția : 1
	PROTOCOL PRIVIND ACCESUL APARTINĂTORILOR PENTRU VIZITAPACIEN'ILOR ÎN CADRUL SPITALULUI DR. KARL DIEL JIMBOLIA	Revizia : 0
		Pagina 3 din 7

CUPRINS

1. SCOPUL PROTOCOLULUI:	4
2. DOMENIUL DE APLICARE	4
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:.....	4
5. DESCRIEREA PROTOCOLULUI	4
6. RESPONSABILITĂȚI	5
9. FORMULAR DISTRIBUIRE PROCEDURĂ	6

SPITALUL DR.KARL DIEL JIMBOLIA	PROTOCOL	Ediția : 1
	PROTOCOL PRIVIND ACCESUL APARTINĂTORILOR PENTRU VIZITAPACIEN'ILOR ÎN CADRUL SPITALULUI DR. KARL DIEL JIMBOLIA	Revizia : 0 Pagina 4 din 7

1. SCOPUL PROTOCOLULUI:

Scopul acestui protocol este de a stabili în ce condiții este permis accesul aparținătorilor în cadrul Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia pentru a vizita pacienții, în contextul epidemiologic actual generat de răspândirea virusului SARS-CoV2.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prototcolul va fi pus în aplicare de șefii de secții (pentru secțiile medicale cu paturi), asistenții medicali șefi, precum și de personalul de deservire pază.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

Legislație primară

- LEGE nr. 46/2003 privind drepturile pacienților
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată și actualizată
- Hotărârea de Guvern nr. 1.161 din 25 octombrie 2021 pentru modificarea și completarea anexelor nr. 2 și 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.090/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 octombrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

5. DESCRIEREA PROTOCOLULUI

Accesul aparținătorilor pe secțiile medicale cu paturi pentru vizitarea pacienților internați va fi permis cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

SPITALUL DR.KARL DIEL JIMBOLIA	PROTOCOL	Ediția : 1
	PROTOCOL PRIVIND ACCESUL APARTINĂTORILOR PENTRU VIZITAPACIEN'ILOR ÎN CADRUL SPITALULUI DR. KARL DIEL JIMBOLIA	Revizia : 0
		Pagina 5 din 7

- există dovada vaccinării împotriva virusului SARS-Cov 2 și au trecut un număr de 10 zile de la finalizarea schemei complete a vaccinării SAU prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore (acesta se poate face contra-cost la momentul prezentării , la punctul de testare din cadrul spitalului), respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.
- efectuează triajul epidemiologic la intrarea în unitate de către asistentul medical angajat în cadrul Compartimentului de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale
 - * după efectuarea triajului se eliberează aparținătorului un înscris care să ateste inexistența simptomatologiei pentru virusul SARS-Cov2
- după efectuarea triajului epidemiologic, aparținătorul va fi echipat cu: halat de unică folosință, mănuși, mască, botoșei

Accesul aparținătorilor pentru vizitarea pacienților internați se va permite zilnic, în intervalul orar 13- 15 . Durata de vizită a pacientului va fi de maximum 15 minute.

Pentru un pacient se acceptă vizita unui singur aparținător/zi.

Într-un salon nu se va permite accesul a mai mult de 2 aparținători concomitent.

Nu se va permite accesul vizitatorilor în saloanele izolator, zona galbenă, zona roșie, salon ATI, salon nou născuți precum și în alte spații în care accesul vizitatorilor este interzis.

Pentru pacienți în stare critică, terminală se va permite accesul unui vizitator/zi în aceleași condiții prevăzute de prevederile prezentului protocol.

La secția Pneumologie accesul vizitatorilor va fi controlat de asistenta de tură, respectându-se condițiile prevăzute mai sus.

6. RESPONSABILITĂȚI

Funcția	Responsabilități
Portar	- verifică certificatele de vaccinare / rezultatele testelor

SPITALUL DR.KARL DIEL JIMBOLIA	PROTOCOL	Ediția : 1
	PROTOCOL PRIVIND ACCESUL APARTINĂTORILOR PENTRU VIZITAPACIEN'ILOR ÎN CADRUL SPITALULUI DR. KARL DIEL JIMBOLIA	Revizia : 0
		Pagina 6 din 7

	<p>pcr/ antigen</p> <ul style="list-style-type: none"> - predă vizitatorului ecusonul specific - direcționează aparținătorul către zona de triaj
Asistentul medical de triaj din cadrul CPIAAM	<ul style="list-style-type: none"> - solicită aparținătorului să își dezinfecteze mâinile -efectuează triajul epidemiologic al aparținătorului - predă aparținătorului echipamentul de protecție - direcționează aparținătorul spre spațiul de testare, în cazul în care nu deține certificat verde sau rezultatul unui test în termen de valabilitate - consemnează în registru datele aparținătorului
Personalul de pe secțiile medicale cu paturi	<ul style="list-style-type: none"> - verifică biletul de triaj, echipamentul aparținătorului și permite accesul acestuia pe secție pentru vizitarea pacientului timp de 15 minute - la ieșirea din secție asigură un recipient de colectare a echipamentului vizitatorilor

9. FORMULAR DISTRIBUIRE PROCEDURĂ

Exemplar nr.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	arhivare	Birou Mgt. Calității	Jurist Secretar Comisia de monitorizare	Todor Isabella Maria		
2	aplicare	Secția medicină internă	Medic șef secție	Dr. Tak Alijah		
3	aplicare	Secție chirurgie generală	Medic șef secție Chirurgie Generală	Dr. Bungău Lucian		

SPITALUL DR.KARL DIEL JIMBOLIA	PROTOCOL		Ediția : 1
	PROTOCOL PRIVIND ACCESUL APARTINĂTORILOR PENTRU VIZITAPACIEN'ILOR ÎN CADRUL SPITALULUI DR. KARL DIEL JIMBOLIA		Revizia : 0
			Pagina 7 din 7

4	aplicare	Secția pneumologie	Medic șef secție	Dr. Șeitan Daniel		
5	aplicare	Compart. pediatrie	Medic coordonator	Dr. Schuszler Hans		
6	aplicare	Zona Roșie	Medic coordonator	Dr. Grecu Tamara		
7	aplicare	Compart. Obstr. Ginecologie	Medic coordonator	Dr. Mazilu Maria		
8	aplicare	Zona Roșie- RMFB	Medic coordonator	Dr. Grecu Tamara		
9	aplicare	Comp. Recuperare medicină fizică și balneologie	Medic coordonator	Dr. Oprea Ioana		
10	aplicare	Administrativ	Șef serviciu administrativ	Adrian Petraru		

